**PEJABAT BENDAHARI   
UiTM CAWANGAN KEDAH**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| See the source image | | **SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**  **PANJAR WANG RUNCIT**    **BAGI TUJUAN**  **BAYARAN KEPADA STAF** | |
| BIL | PERKARA | | ADA (√) |
| 1 | Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) Pejabat Bendahari- (Peruntukan Pengurusan Sahaja) | |  |
| 2 | Sub-Baucer bayaran Panjar Wang Runcit dan setiap resit-resit perbelanjaan yang disahkan oleh Pegawai yang bertanggungjawab / Ketua PTJ dan dicap “ Sudah Dibayar”. | |  |
| 3 | Buku Wang Runcit - helaian perbelanjaan bagi Sub-Baucer berkenaan direkodkan | |  |
|  | Lain-lain:  Jumlah rekupmen perlu dibuat sebelum baki panjar melebihi 70% daripada jumlah panjar yang diluluskan. | |  |